

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	<b>SALATI Sabrina</b>
<b>Indirizzo (domicilio)</b>	Via Gigli B. n. 14/C – 60128 Ancona
<b>Telefono</b>	+39 3497705656
<b>Fax</b>	
<b>Indirizzo (studio)</b>	Corso Garibaldi n° 28-60121 Ancona
<b>Tel/Fax</b>	071/2411020
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:sabrsala@libero.it">sabrsala@libero.it</a> – <a href="mailto:s.salati@odcecanconapec.it">s.salati@odcecanconapec.it</a>
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Data di nascita</b>	27/09/1967
<b>Partita IVA</b>	02135580427
<b>Codice Fiscale</b>	SLTSRN67P67A271G

ESPERIENZA LAVORATIVA

<b>Date (da - a)</b>	<b>Dal gennaio 2003 ad oggi</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Università Politecnica delle Marche</b> - Via Oberdan 12; Ancona
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Pubblica Amministrazione
<b>Tipo di impiego</b>	Contratto a tempo indeterminato (D) part time al 30% nell'area " <b>Servizio Economico Finanziario – Area Fisco e Tributi</b> ".
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Progettazione e implementazione di un sistema di contabilità economico – patrimoniale e di controllo di gestione nell'Ateneo parallelo alla contabilità finanziaria e consulenza contabile e fiscale per il servizio. <b>Area di specializzazione: contabilità finanziaria ed economico/patrimoniale/analitica - fiscale</b>

**Date (da - a)**  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**Dal dicembre 2002**

Consulenze/Docenze come **Dottore Commercialista** con:

- Confartigianato Marche (via Fioretti, Ancona),
- Itis Merloni di Fabriano (Largo S. D'Acquisto, Fabriano),
- Centro Formazione Lavoro Provincia Ancona (Via Sanzio, Ancona)
- Metriche S.r.l. (Via Saffi, Ancona)
- O.T.O.D.I. – Associazione ortopedici traumatologi ospedalieri d'Italia
- C.C.I.A.A. Ancona (docenza nel progetto "Dall'Idea all'Impresa)
- Regione Marche: gestore di progetti di tutoraggio di neo-imprese
- Amministratore Unico della OTODICOM S.r.l. fino al mese di novembre 2017

Alcune attività svolte come consulente/docente:

- a) Valutazioni finanziarie di aziende;
- b) Formazione del personale sulla predisposizione del business plan di nuove o esistenti imprese (preparazione della dispensa e del software su Excel); totale ore fatte: 50;
- c) Formazione di artigiani sull'analisi finanziaria di bilancio e sui costi aziendali per la formazione del prezzo di vendita; totale ore fatte: 30;
- d) Formazione del personale interno sulla compilazione del 730/2004; totale ore fatte: 15;
- e) Formazione di giovani artigiani sull'imprenditorialità presso l'ITIS Merloni di Fabriano - corso Mastro Cartario; totale ore fatte: 15;
- f) Formazione di giovani apprendiste sul diritto del lavoro presso il Centro per la Formazione della Provincia di Ancona; totali ore 10;
- g) Formazione sulla gestione di impresa e sul bilancio di esercizio ad una società del campo navale; totale ore fatte 4;
- h) Formazione per nuovi imprenditori e consulenza costruzione business plan;
- i) Redazione di atti costitutivi, statuti e business plan per neo-imprese artigiane;
- j) Predisposizione dei documenti economico-patrimoniali per un progetto di business plan di attività artigiane in sei comuni della Provincia di Ancona;
- k) Studio di un sistema di controllo di gestione da implementare all'interno della struttura provinciale di una associazione di categoria.
- l) Formulazione di statuti associativi e costituzione di società con relativa gestione della contrattualistica e degli aspetti amministrativo-gestionali inerenti.
- m) Gestione di attività congressuali negli aspetti contrattuali ed economico-finanziari.
- n) Gestione tenuta contabilità enti, società e professionisti.

**Area di specializzazione: problematiche gestionali-contabili in tutti i loro aspetti**

<b>Date (da - a)</b>	<b>Dal 1997 al oggi</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Tribunale di Ancona - Corso Mazzini (Ancona)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Pubblica Amministrazione
<b>Tipo di impiego</b>	<b>Consulente Tecnico di Ufficio, Curatore Fallimentare, Commissario Giudiziale e Delegato alle vendite immobiliari</b>
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p>Gestione delle problematiche inerenti gli incarichi peritali del settore “civile” e “lavoro” e gestione complessiva delle procedure concorsuali.</p> <p>Di seguito gli incarichi gestiti e in gestione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curatore fallimentare della LB di Illuminati Luigia &amp; C. (RF 91/08)</li> <li>- Curatore fallimentare Balicchia Selenia per estensione (RF 91-2/08)</li> <li>- Curatore fallimentare Conero Servizi S.r.l. in liquidazione (RF 26/09)</li> <li>- Curatore fallimentare FRAM S.r.l. (RF 133/11)</li> <li>- Curatore fallimentare F.A.R. S.r.l. (RF 99/13)</li> <li>- Curatore fallimentare METHODODO S.r.l. (RF. 20/2015)</li> <li>- Curatore fallimentare SALUS S.r.l Casa di Cura Privata (RF 93/15)</li> <li>- Curatore fallimentare GATTO CUCINE S.r.l. (RF 68/17)</li> <li>- Commissario Giudiziale PROGEN S.r.l. in liquidazione (CP 27/12)</li> <li>- Commissario Giudiziale C.M.S. Società Cooperativa a r.l. (CP 13/16)</li> <li>- Pre-Commissario Giudiziale Cooperativa HABITA SERVICE Soc. coop. a r.l.</li> <li>- Pre-Commissario Giudiziale GATTO CUCINE S.r.l.</li> <li>- Professionista Delegato alle vendite - RGE 264/2015</li> <li>- Professionista Delegato alle vendite – RF 60/85</li> <li>- Professionista Delegato alle vendite – RGE 491/2013</li> </ul>

<b>Date (da - a)</b>	<b>Dicembre 1995 – Ottobre 2002</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Deloitte & Touche S.p.A. - Viale della Vittoria (Ancona)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	<b>Revisione Aziendale</b>
<b>Tipo di impiego</b>	Supervising Auditor – livello quadro (passaggi di livello da Auditor nel 1995 a Senior Auditor nel 1998)
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Funzioni di controllo e redazione di bilanci, civilistici e consolidati anche secondo gli USGAAP, svolte nell'ambito di imprese industriali, bancarie e finanziarie, nonché enti pubblici con mansioni di controllo EDP e selezioni statistiche. Dal mese di Ottobre 1999 al mese di Settembre 2000 trasferimento presso la sede della <b>DELOITTE &amp; TOUCHE Ltd di New York (USA)</b> con funzione di Senior Auditor con mansioni di leader in team di lavoro presso strutture finanziarie e manifatturiere di livello internazionale.
<b>Date (da - a)</b>	<b>Luglio-Novembre 1995</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Il Sole 24 Ore Pirola S.p.A - Via Brisa (Milano)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Editoria specialistica
<b>Tipo di impiego</b>	Conference Manager presso la Direzione Convegni e Formazione
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Organizzazione di corsi di formazione per professionisti/imprese
<b>Date (da - a)</b>	<b>Ottobre 1994 - Giugno 1995</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Studio Commerciale Dott. Luigi Scoponi - Corso Mazzini (Ancona)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Professionale
<b>Tipo di impiego</b>	Praticante Commercialista
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Svolgimento di pratiche nel campo fallimentare e fiscale

<b>Date (da - a)</b>	<b>Luglio 1987 - Dicembre 1987</b>
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	SIP - Direzione Marche Umbria - Via 25 Settembre – Ancona
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Pubblica Amministrazione
<b>Tipo di impiego</b>	Impiegata contabile
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Addetta al caricamento dei documenti contabili nel sistema

## **COLLEGI SINDACALI**

Da Ottobre 2006 ad oggi	Membro effettivo Collegio dei Revisori della Fondazione Teatro delle Muse di Ancona
-------------------------	---

Da Gennaio 2014 ad oggi	Membro effettivo Collegio Sindacale del Circolo Ricreativo Università Politecnica delle Marche – C.R.U.A.
-------------------------	---

## **ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI ED ELENCHI**

Marzo 2013	Iscrizione al <b>Registro dei Revisori degli Enti Locali</b> come da Legge 138/11
------------	---

Novembre 2010	<b>Iscrizione nell'elenco dei conciliatori presso la Camera di Conciliazione ed Arbitrato presso la CONSOB</b> (Delibera n° 6 del 30 novembre 2010 – Camera di conciliazione ed arbitrato presso la CONSOB)
---------------	---

Maggio 2010	<b>Iscrizione nell'elenco dei mediatori presso la Camera di Commercio di Ancona</b>
-------------	---

Giugno 2005	<b>Iscrizione nell'elenco di professionisti in qualità di Tutor di impresa</b> (Delibera di Giunta Regionale n° 683 del 06/06/2005 - Regione Marche)
-------------	--

Aprile 2003	<b>Iscrizione nell'elenco degli Arbitri</b> della Camera Arbitrale "Leone Levi" della Camera di Commercio di Ancona
-------------	---

Luglio 1997	Iscrizione al <b>Registro dei Revisori Contabili</b> come da Legge 132/97
-------------	---

Maggio 1995	Iscrizione all' <b>Albo dei Consulenti Tecnici di Ufficio e dei Curatori Fallimentari</b> del Tribunale di Ancona
-------------	---

Aprile 1994	Abilitazione alla Professione di <b>Dottore Commercialista</b> ; iscrizione Albo dei Dottori Commercialisti di Ancona e Camerino dal 17 gennaio 1997;
-------------	---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**1993 - 1994**

**ISTAO - Corso di formazione manageriale e imprenditoriale, Economia e Impresa – Ancona**

Economia/Diritto/Marketing e Lingua Inglese

Qualifica conseguita: **master post laurea**

**1987 - 1992**

**Università degli Studi di Ancona**

Ragioneria/Economia/Diritto/Marketing e Lingua Inglese

Qualifica conseguita: Laurea in Economia e Commercio  
(voto **110/110 e Lode**)

**1981 - 1986**

**ITC - B. Stracca di Ancona**

Ragioneria/Economia/Diritto e Lingua Inglese

Qualifica conseguita: diploma ragioniere e perito commerciale, votazione **60/60**

**PRIMA LINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE (LIVELLO OTTIMO)**

**FRANCESE (LIVELLO BUONO)**

**TEDESCO (SCOLASTICO)**

**CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali e comunicative sviluppate nel corso degli anni anche in ambienti multiculturali quali New York dove ho lavorato per un anno circa.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Come sopra.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottimo uso del Personal Computer:

- Sistemi operativi **WINDOWS** e **MS-DOS**; applicazioni, Microsoft Word, Excel, Power Point, ACL per Windows, STAR per Windows Entratel, Fallco Fallimenti;

- **MACINTOSCH**, Word, Excel;

- utilizzo di posta elettronica, banche dati su supporti informatici (CD ROM) e tramite INTERNET.

Patente di guida B

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Abilità nel disegno a matita, acrilico e olio.

**PATENTE O PATENTI**

**La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n°196/2003**

Ancona, 18 gennaio 2018

SABRINA SALATI